REGLEMENT BETREFFENDE DE PRIVATIEVE INGEBRUIKNEMING VAN HET OPENBARE DOMEIN DOOR DE PLAATSING VAN EEN TERRAS, EEN UITSTALLING OF EEN STOEPBORD

Gedetailleerde inhoudstafel

Titel I. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Terras: het deel van de openbare weg in het frontale verlengde van de gevel van een horecazaak dat wordt ingenomen door meubilair (tafels, stoelen, parasols, statafels, enz.) om klanten van een horecazaak te ontvangen voor een consumptie ter plaatse.

Uitstalling: een installatie bestemd voor de tentoonspreiding of verkoop op de openbare weg van eender welke voorwerpen of voedingswaren die normaal worden verkocht in een handelszaak waarvoor ze is opgesteld, of een commercieel uitdrukkingsmiddel.
Er dient een onderscheid te worden gemaakt tussen verschillende types van terrassen en uitstallingen:

- In functie van de exploitatieduur/-periode:

- jaarlijks(e) terras/uitstalling: terras/uitstalling opgesteld van 1 januari tot 31 december.

- seizoensterras/-uitstalling: terras/uitstalling waarvan de installatieperiode is beperkt van 1 april tot 31 oktober.

- terras/uitstalling voor evenementen: terras/uitstalling of terras-/uitstallingsuitbreiding geïnstalleerd in het kader van festiviteiten, sportactiviteiten of culturele evenementen.

- terrasuitbreiding: extra gedeelte van een terras, aangrenzend of niet aan de gevel van een handel, waarvan de installatieperiode is beperkt van 1 april tot 31 oktober.

- In functie van de structuur:

- eenvoudig(e) terras/uitstalling: terras/uitstalling zonder vaste infrastructuur.

- afgeschermd(e) terras/uitstalling: terras/uitstalling afgebakend door een of twee windschermen en overdekt met een luifel.

- gesloten terras/uitstalling: terras/uitstalling van het type veranda (gebouwde structuur die grenst aan het hoofdgebouw).

- terras/uitstalling met plankenvloer: terras/uitstalling geïnstalleerd op een vaste plankenvloer die is toegevoegd aan het trottoir of de openbare weg.

➢ In functie van de locatie:

- gevelterras/uitstalling: terras/uitstalling geïnstalleerd in het rechtstreekse verlengde van de gevel van een horecazaak.

- niet-aanpalend(e) terras/uitstalling: gevel-/uitstalling die niet grenst aan de gevel van een horecazaak (bv. gelegen op een plein, een berm, een parkeerplaats of voor een naburig gebouw).

- terrasuitbreiding: extra gedeelte van een terras, aangrenzend of niet aan de gevel van een handel.

Stoepbord: enkel- of dubbelzijdig bord dat op de grond is geplaatst om een naam, een publiciteit of informatie op te vermelden (specialiteiten van het huis, menu's, prijzen, promoties).

Uitzonderlijke ingebruikneming van de openbare ruimte: ingebruikneming van de openbare ruimte voor promotiedoeleinden gedurende een periode van maximum 3 maanden door een niet enkel voor de horeca bestemd etablissement (bv. inhuldiging van een handelszaak).

Type van meubilair dat een specifieke definitie vereist:

- windscherm: uitrusting bestaande uit een verticaal paneel om het terras van een horecazaak te beschermen of om de grenzen van het terras te markeren.

- parasol: draagbare schuilvoorziening van stof of doek, met één voet, die doorgaans wordt gebruikt om zich tegen de zon (en soms tegen de regen) te beschermen en bevestigd wordt via een andere steun dan de gevel.

- zonnetent (zonnewering) : mobiel(e) luifel of afdak en overkapping, bestaande uit een zeil van linnen dat is opgespannen op een armatuur en tegen de gevel is bevestigd.

- Prieel : tijdelijke en mobiele schuilplaats bestaande uit een stevig frame van meerdere steunen, bedekt met een doek of plastic, tegen de zon en regen.

- Oestertoog : voorziening om schaal- en schelpdieren uit te stallen.

- Braadspit : verwarmde kast uitgerust met spitten om vlees te braden.

- Draaimolen : draaiende voorziening om postkaarten, toeristengidsen in uit te stallen.

- Menuhouder : verwijderbare voorziening om het menu van een horecazaak in uit te hangen (op de grond geplaatst of op een voetsteun en op de openbare weg).

Gemachtigde personen: personen die controles mogen uitvoeren om na te gaan of dit reglement wordt nageleefd, namelijk:

- de politieambtenaren;

- de politieagenten;

- de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH);

- de gemeentelijke ambtenaren die vaststellingen mogen doen in het kader van de procedure betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS);

- de diensten van de Stad Brussel die stedenbouwkundige controles uitvoeren (de dienst Gemeentelijk Hygiëne, de cel Openbare Veiligheid en Netheid,…);

  de personeelsleden van de intercommunale diensten waarmee de Stad Brussel eventueel een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten.

Titel II. Bekomen van een vergunning voor het plaatsen van een terras, een uitstalling of een stoepbord op het openbare domein

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 2. Voorwerp van het reglement

Dit reglement legt de voorwaarden vast betreffende de installatie van terrassen, uitstallingen of stoepborden op het openbare domein van de Stad Brussel en op alle plaatsen die toegankelijk zijn voor het publiek (doorgang, galerij, winkelcentrum, enz.), ongeacht de bepalingen van de geldende stedenbouwkundige voorschriften.

Artikel 3. Principe van de vergunning

Niemand mag het openbare domein of alle plaats die toegankelijk is voor het publiek in gebruik nemen door de plaatsing van terrassen, uitstallingen of stoepborden zonder daarvoor een voorafgaande toestemming te hebben gekregen.

Artikel 4. Kenmerken van de vergunning

- ***De vergunning is persoonlijk.***

De vergunning wordt toegekend aan de vennootschap die de horecazaak uitbaat, of aan de betrokken persoon indien de horecazaak door een natuurlijk persoon wordt uitgebaat. Deze vergunning is niet overdraagbaar, dit wil zeggen dat ze niet kan worden overgedragen of verkocht naar aanleiding van een wijziging van de activiteit of een overdracht van een handelsfonds. Onderverhuring is eveneens verboden.

- ***De vergunning is precair en herroepbaar.***

De vergunning is precair en kan op elk moment zonder vergoeding worden ingetrokken om alle redenen van openbare orde, van algemeen belang of bij de niet-naleving van dit reglement. Ze vormt geen verworven recht.

Indien binnen de perimeter van de vergunning werken van openbaar nut worden uitgevoerd die de configuratie van de plaatsen wijzigen (weg, paaltjes, borden, signalisatie,…), zal in de mate van het mogelijke een tijdelijke oplossing worden uitgewerkt.

De vergunning kan worden geschorst zodra evenementen of werken dit vereisen zonder dat de begunstigde aanspraak kan maken op eender welke vergoeding.

- ***De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van de naleving van andere reglementen.***

De aflevering van de vergunning bedoeld in dit reglement stelt de houder ervan niet vrij van de verplichting om de andere eventuele op grond van andere reglementen vereiste vergunningen (bv. stedenbouwkundige vergunning,...) te bekomen.

- ***De vergunning is onderworpen aan de betaling van een retributie.***

Elke ingebruikneming van de openbare ruimte door een terras, een uitstalling of een stoepbord is onderworpen aan de betaling van een retributie.

Deze retributie hangt af van de aard van de grondinname en de exploitatieduur van de installaties en de zonering.

Artikel 5. Geldigheidsduur van de vergunning

§ 1. De vergunning voor de ingebruikneming van het openbare domein kan hetzij voor enkele dagen worden toegekend naar aanleiding van een feest of uitzonderlijk evenement, hetzij om seizoensgebonden redenen of voor een duur van een jaar.

§ 2. De vergunning voor de ingebruikneming van het openbare domein wordt in elk geval toegekend voor een tijdelijke periode die noodzakelijkerwijs eindigt op 31 december van elk jaar.

Hoofdstuk 2. Vergunning voor een jaarlijks of seizoensterras

Vergunningsprocedure

Artikel 6. Types van handelszaken die in aanmerking komen

§ 1. Enkel de horecazaken die zijn opgenomen in de verordening inzake de uitbating van een horecazaak op het grondgebied van de Stad Brussel, kunnen een aanvraag voor een jaarlijks of seizoensterras indienen.

§ 2. Een handelszaak met horeca als nevenactiviteit in de zin van de verordening inzake de uitbating van een horecazaak op het grondgebied van de Stad Brussel, kan ook een vergunning voor een terras aanvragen. In dat geval zal de toegelaten oppervlakte rekening houden met de verhouding van de horeca-activiteit ten opzichte van de hoofdactiviteit.

Artikel 7. Modaliteiten betreffende het indienen van de initiële aanvraag

§ 1. Elke nieuwe aanvraag met betrekking tot de privatieve ingebruikneming van de openbare weg door de plaatsing van een eenvoudig terras moet worden ingediend bij de cel Horeca van de Stad Brussel, hetzij met de post, hetzij via een e-formulier dat beschikbaar is

op de website van de Stad, of op afspraak aan het loket van de cel door middel van een specifiek formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad.

§ 2. Een aanvraag voor een terras kan enkel worden ingediend door een persoon die de horecazaak geldig vertegenwoordigt.

§ 3. De aanvraag voor een eenvoudig terras kan enkel worden afgeleverd indien de horecazaak over een geldig conformiteitsattest Horeca beschikt.

§ 4. Voor de behandeling van de aanvraag voor een eenvoudig terras moet de betrokken handelszaak verschillende documenten bezorgen, namelijk:

- het ingevulde formulier van de vergunningsaanvraag;
- foto's van de plaats en van de voorgestelde installatie of een simulatie;

§ 5. Voor een vast terras (met plankenvloer, afgeschermd of gesloten) of een terras met een oppervlakte van meer dan 50 m^2 kan een stedenbouwkundige vergunningsaanvraag vereist worden. Deze aanvraag dient te worden ingediend bij het Departement Stadsontwikkeling, dat de cel Horeca zal informeren over de definitieve beslissing.

Artikel 8. Modaliteiten betreffende het onderzoek van de initiële aanvraag

§ 1. Wanneer een horecazaak een aanvraag voor een eenvoudig terras indient bij de cel Horeca, en voor zover die de in artikel 7,§4 vermelde documenten bezorgt, belast de cel Horeca een van zijn beambten om in situ over te gaan tot de nodige metingen om een plan op te stellen. Het advies van de politie wordt gevraagd indien nodig. Dan legt de cel Horeca de aanvraag voor het terras ter goedkeuring voor aan het College.

§ 2. In het geval van een gunstige beslissing van het College, stuurt de ontvanger een schuldvordering naar de horecazaak. Zodra de betaling is ontvangen, stuurt de cel Horeca, met een gewoon schrijven, de vergunning voor het terras naar de horecazaak, vergezeld van een plan en een beschrijving van het toegelaten meubilair, en bezorgt een zelfklevend vignet dat op het uitstalraam van de handelszaak dient te worden aangebracht.

§ 3. In het geval van een ongunstige beslissing van het College, maakt de cel Horeca de weigering op gemotiveerde wijze bekend aan de betreffende horecazaak door middel van een aangetekend schrijven.

§ 4. Het College kan in de volgende gevallen weigeren om een vergunning voor een eenvoudig terras toe te kennen:

- alle redenen van openbare orde of van algemeen belang;
- een ongunstig advies van de politie;
- de voorgestelde installatie voldoet niet aan de bepalingen van dit reglement;

- vaststelling van een illegale plaatsing van het terras vóór de aflevering van de vergunning door elke gemachtigde persoon, waarvan de uitbater naar behoren in kennis is gesteld.

Artikel 9. Jaarlijkse verlengingsprocedure

§ 1. De vergunning voor een eenvoudig terras kan elk jaar worden verlengd voor een periode van hoogstens 1 jaar.

§ 2. Behoudens de uitdrukkelijke afstand door de begunstigde vóór 31 januari van het begonnen jaar wordt het onderzoek van de verlenging van de vergunning voor een eenvoudig terras elk jaar uitgevoerd door de cel Horeca, zonder dat een uitdrukkelijk verzoek van de betrokken horecazaak is vereist.

§ 3. In het geval van een gunstige beslissing van het College, stuurt de ontvanger een schuldvordering naar de horecazaak. Zodra de betaling is ontvangen, stuurt de cel Horeca, met een gewoon schrijven, de vergunning voor het terras naar de horecazaak, vergezeld van een plan en een beschrijving van het toegelaten meubilair, en bezorgt een nieuw zelfklevend vignet dat op het uitstalraam van de handelszaak dient te worden aangebracht.

§ 4. In het geval van een ongunstige beslissing van het College, maakt de cel Horeca de weigering op gemotiveerde wijze bekend aan de betreffende horecazaak door middel van een aangetekend schrijven.

§ 5. Het College kan in de volgende gevallen weigeren om een vergunning voor een eenvoudig terras te verlengen:

- alle redenen van openbare orde of van algemeen belang;
- de vorige vergunning werd eenmalig afgeleverd naar aanleiding van een feest of een uitzonderlijk evenement;
- de niet-naleving van de voorwaarden van de vergunning die naar behoren werd meegedeeld in de loop van het vorige jaar;
- het bestaan van een openstaande schuld bij de Stad Brussel met betrekking tot de privatieve ingebruikneming van het openbare domein;
- verlies van elke uitbatingsvoorwaarde van een horecazaak.

§ 6. Tussen 1 januari en de datum van de kennisgeving van de beslissing over de verlenging van de vergunning mag elke horecazaak die het voorafgaande jaar over een terrasvergunning beschikte, beginnen met het plaatsen van zijn terras.

§ 7. In het geval van een overdracht van het handelsfonds zal er niet worden overgegaan tot de verlenging van de vergunning voor het terras. De nieuwe rechtspersoon moet een nieuwe aanvraag indienen bij de cel Horeca.

Hoofdstuk 3. Vergunning voor een terrasuitbreiding

Vergunningsprocedure

Artikel 10. Types van handelszaken die in aanmerking komen

Elke horecazaak die beschikt over een conformiteitsattest Horeca en een terrasvergunning kan een aanvraag indienen voor een terrasuitbreiding voor de periode van 1 april tot 31 oktober.

Artikel 11. Modaliteiten betreffende het indienen van de initiële aanvraag

§ 1. Elke aanvraag voor een terrasuitbreiding moet worden ingediend bij de cel Horeca van de Stad Brussel, hetzij met de post, hetzij via een e-formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad, of op afspraak aan het loket van de cel door middel van een specifiek formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad.

§ 2. Een aanvraag voor een terrasuitbreiding kan enkel worden ingediend door een persoon die de horecazaak geldig vertegenwoordigt.

§ 3. De aanvraag voor een terrasuitbreiding kan enkel worden afgeleverd indien de horecazaak over een geldig conformiteitsattest Horeca en een terrasvergunning beschikt.

§ 4. Voor de behandeling van de aanvraag voor een terrasuitbreiding moet de betrokken handelszaak verschillende documenten bezorgen, namelijk:

- het ingevulde formulier van de vergunningsaanvraag;
- foto's van de plaats en van de voorgestelde installatie of een simulatie;

§ 5. Voor een vast terras (met plankenvloer, afgeschermd of gesloten) of een terras met een oppervlakte van meer dan 50 m^2 kan een stedenbouwkundige vergunningsaanvraag vereist worden. Deze aanvraag dient te worden ingediend bij het Departement Stadsontwikkeling, dat de cel Horeca zal informeren over de definitieve beslissing.

§6. Voor elk aanvraag om een terrasuitbreiding voor een naburig bedrijf of gebouw is de schriftelijke toestemming van de uitbater of eigenaar van het betrokken pand vereist.

Artikel 12. Modaliteiten betreffende het onderzoek van de initiële aanvraag

§ 1. Wanneer een horecazaak een aanvraag voor een terrasuitbreiding indient bij de cel Horeca, en voor zover die de in artikel 11,§4 vermelde documenten bezorgt, belast de cel

Horeca een van zijn beambten om in situ over te gaan tot de nodige metingen om een plan op te stellen. Het advies van de politie wordt gevraagd indien nodig. Dan legt de cel Horeca de aanvraag voor het terrasuitbreiding ter goedkeuring voor aan het College.

§ 2. In het geval van een gunstige beslissing van het College, stuurt de ontvanger een schuldvordering naar de horecazaak. Zodra de betaling is ontvangen, stuurt de cel Horeca, met een gewoon schrijven, de vergunning voor het terrasuitbreiding naar de horecazaak, vergezeld van een plan en een beschrijving van het toegelaten meubilair.

§ 3. In het geval van een ongunstige beslissing van het College, maakt de cel Horeca de weigering op gemotiveerde wijze bekend aan de betreffende horecazaak door middel van een aangetekend schrijven.
§ 4. Het College kan in de volgende gevallen weigeren om een vergunning voor een terrasuitbreiding toe te kennen:

- alle redenen van openbare orde of van algemeen belang;
- een ongunstig advies van de politie;
- de voorgestelde installatie voldoet niet aan de bepalingen van dit reglement;
- vaststelling van een illegale plaatsing van het terras vóór de aflevering van de vergunning door elke gemachtigde persoon, waarvan de uitbater naar behoren in kennis is gesteld.

Artikel 13. Jaarlijkse verlengingsprocedure

§ 1. De vergunning voor een terrasuitbreiding kan elk jaar worden verlengd voor de periode van 1 april tot en met 31 oktober.

§ 2. Behoudens de uitdrukkelijke afstand door de begunstigde vóór 31 januari van het begonnen jaar wordt het onderzoek van de verlenging van de vergunning voor een terrasuitbreiding elk jaar uitgevoerd door de cel Horeca, zonder dat een uitdrukkelijk verzoek van de betrokken horecazaak is vereist.

§ 3. In het geval van een gunstige beslissing van het College, stuurt de ontvanger een schuldvordering naar de horecazaak. Zodra de betaling is ontvangen, stuurt de cel Horeca, met een gewoon schrijven, de vergunning voor het terrasuitbreiding naar de horecazaak, vergezeld van een plan en een beschrijving van het toegelaten meubilair.

§ 4. In het geval van een ongunstige beslissing van het College, maakt de cel Horeca de weigering op gemotiveerde wijze bekend aan de betreffende horecazaak door middel van een aangetekend schrijven.

§ 5. Het College kan in de volgende gevallen weigeren om een vergunning voor een terrasuitbreiding te verlengen:

- alle redenen van openbare orde of van algemeen belang;

- de vorige vergunning werd eenmalig afgeleverd naar aanleiding van een feest of een uitzonderlijk evenement;
- de niet-naleving van de voorwaarden van de vergunning die naar behoren werd meegedeeld in de loop van het vorige jaar;
- het bestaan van een openstaande schuld bij de Stad Brussel met betrekking tot de privatieve ingebruikneming van het openbare domein;
- verlies van elke uitbatingsvoorwaarde van een horecazaak.

Hoofdstuk 4. Vergunning voor een jaarlijkse- of seizoensuitstalling

Vergunningsprocedure

Artikel 14. Types van handelszaken die in aanmerking komen

Elke kleinhandelszaak kan een aanvraag voor een jaarlijkse- of seizoensuitstalling indienen.

Artikel 15. Modaliteiten betreffende het indienen van de initiële aanvraag

§ 1. Elke nieuwe aanvraag met betrekking tot de privatieve ingebruikneming van de openbare weg door de plaatsing van een eenvoudige uitstalling moet worden ingediend bij de cel Horeca van de Stad Brussel, hetzij met de post, hetzij via een e-formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad, of op afspraak aan het loket van de cel door middel van een specifiek formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad.

§ 2. Een aanvraag voor een uitstalling kan enkel worden ingediend door een persoon die de handelszaak geldig vertegenwoordigt.

§ 3. Voor de behandeling van de aanvraag van een eenvoudige uitstalling moet de betrokken handelszaak verschillende documenten bezorgen, namelijk:

- een kopie van de statuten (als de handelszaak wordt uitgebaat door een rechtspersoon) en van de identiteitskaart van de uitbater (behalve voor horecazaken die al een conformiteit attest hebben);
- een kopie van het contract betreffende de ophaling van het afval dat werd gesloten met een privéfirma of Net Brussel en voorziet in een ophaling van het afval 2 keer per week (behalve voor horecazaken die al een conformiteit attest hebben);
- foto's van de plaatsen en van de voorgestelde installatie of een simulatie.

§ 4. Voor een vaste uitstalling (met plankenvloer, afgeschermd of gesloten) of waarvan de oppervlakte groter is dan 50 m^2, dient een stedenbouwkundige vergunningsaanvraag te worden ingediend bij het Departement Stadsontwikkeling, dat de cel Horeca zal informeren over de definitieve beslissing.

Artikel 16. Modaliteiten betreffende het onderzoek van de initiële aanvraag

§ 1. Wanneer een handelszaak een aanvraag voor een eenvoudige uitstalling indient bij de cel Horeca, en voor zover die de in artikel 15,§3 vermelde documenten bezorgt, belast de cel Horeca een van zijn beambten om in situ over te gaan tot de nodige metingen om een plan op te stellen. De cel Horeca legt de aanvraag vervolgens ter goedkeuring voor aan het College.

§ 2. In het geval van een gunstige beslissing van het College, stuurt de ontvanger een schuldvordering naar de betreffende handelszaak. Zodra de betaling is ontvangen, stuurt de cel Horeca, met een gewoon schrijven, de vergunning voor de uitstalling naar de handelszaak, vergezeld van een plan en een beschrijving van het toegelaten meubilair, en bezorgt een zelfklevend vignet dat op het uitstalraam van de handelszaak dient te worden aangebracht.

§ 3. In het geval van een ongunstige beslissing van het College, maakt de cel Horeca de weigering op gemotiveerde wijze bekend aan de betreffende handelszaak, door middel van een aangetekend schrijven.

§ 4. Het College kan in de volgende gevallen weigeren om een vergunning voor een eenvoudige uitstalling toe te kennen:

- alle redenen van openbare orde of van algemeen belang;
- een ongunstig advies van de politie;
- de voorgestelde installatie voldoet niet aan de bepalingen van dit reglement;
- vaststelling van een illegale plaatsing van de uitstalling vóór de aflevering van de vergunning door elke gemachtigde persoon, waarvan de uitbater naar behoren in kennis is gesteld.

Artikel 17. Jaarlijkse verlengingsprocedure

§ 1. De vergunning voor een eenvoudige uitstalling kan worden verlengd voor een periode van hoogstens 1 jaar.

§ 2. Behoudens de uitdrukkelijke afstand door de begunstigde vóór 31 januari van het begonnen jaar wordt het onderzoek van de verlenging van de vergunning voor een

eenvoudige uitstalling elk jaar uitgevoerd door de cel Horeca, zonder dat een uitdrukkelijk verzoek van de betrokken handelszaak is vereist.

§ 3. In het geval van een gunstige beslissing van het College, stuurt de ontvanger een schuldvordering naar de betreffende handelszaak. Zodra de betaling is ontvangen, stuurt de cel Horeca, met een gewoon schrijven, de vergunning voor de uitstalling naar de handelszaak, vergezeld van een plan en een beschrijving van het toegelaten meubilair, en bezorgt een zelfklevend vignet dat op het uitstalraam van de handelszaak dient te worden aangebracht.

§ 4. In het geval van een ongunstige beslissing van het College, maakt de cel Horeca de weigering op gemotiveerde wijze bekend aan de betreffende handelszaak, door middel van een aangetekend schrijven.
§ 5. Het College kan in de volgende gevallen weigeren om een vergunning voor een eenvoudige uitstalling te verlengen:

- de vorige vergunning werd eenmalig afgeleverd naar aanleiding van een feest of een uitzonderlijk evenement;
- de niet-naleving van de voorwaarden van de vergunning die naar behoren werd meegedeeld in de loop van het vorige jaar, of alle redenen van openbare orde of van algemeen belang;
- het bestaan van een openstaande schuld bij de Stad Brussel met betrekking tot de privatieve ingebruikneming van het openbare domein;
- verlies van elke uitbatingsvoorwaarde van een horecazaak.

§ 6. Tussen 1 januari en de datum van de kennisgeving van de beslissing over de verlenging van de vergunning mag elke horecazaak die het voorafgaande jaar over een vergunning voor een eenvoudige uitstalling beschikte, beginnen met het plaatsen van zijn uitstalling.

§ 7. In het geval van een overdracht van het handelsfonds zal er niet worden overgegaan tot de verlenging van de vergunning voor de eenvoudige uitstalling. De nieuwe rechtspersoon moet een nieuwe aanvraag indienen bij de cel Horeca.

Hoofdstuk 5. Vergunning voor een jaarlijks stoepbord/menuhouder

Vergunningsprocedure

Artikel 18. Types van handelszaken die in aanmerking komen

§ 1. Elke handelszaak of plaats van uitvoering kan een aanvraag voor een stoepbord of menuhouder indienen bij de cel Horeca.

§ 2. Voor de handelszaken die beschikken over een vergunning voor een terras of een uitstalling, kan een stoepbord of menuhouder in de omgeving van het terras worden geplaatst zonder dat er een specifieke vergunning voor een stoepbord of menuhouder dient te worden aangevraagd.

Artikel 19. Modaliteiten betreffende het indienen van de aanvraag

§ 1. Elke nieuwe aanvraag met betrekking tot de privatieve ingebruikneming van de openbare weg door de plaatsing van een stoepbord of menuhouder op voet moet worden ingediend bij de cel Horeca van de Stad Brussel, hetzij met de post, hetzij via een e-formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad, of op afspraak aan het loket van de cel door middel van een specifiek formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad

§ 2. Een aanvraag voor een stoepbord of menuhouder kan enkel worden ingediend door een persoon die de handelszaak geldig vertegenwoordigt.

§ 3. Voor de behandeling van de aanvraag van een stoepbord of menuhouder moet de handelszaak verschillende documenten bezorgen, namelijk:

- een kopie van de statuten (als de handelszaak wordt uitgebaat door een rechtspersoon) en van de identiteitskaart van de uitbater (behalve voor horecazaken die al een conformiteit attest hebben);
- foto's van de plaats en van de voorgestelde inrichting of een simulatie.

Artikel 20. Modaliteiten betreffende het onderzoek van de aanvraag

§ 1. Wanneer een handelszaak een aanvraag voor een stoepbord of menuhouder indient bij de cel Horeca, en voor zover die de in artikel 19,§3 vermelde documenten heeft bezorgd, legt de cel Horeca de aanvraag ter goedkeuring voor aan het College.

§ 2. In het geval van een gunstige beslissing van het College, stuurt de ontvanger een schuldvordering naar de betreffende handelszaak. Zodra de betaling is ontvangen, stuurt de cel Horeca, met een gewoon schrijven, de vergunning voor het stoepbord of de menuhouder naar de handelszaak en bezorgt hem een zelfklevend vignet dat op het uitstalraam van de handelszaak dient te worden aangebracht.

§ 3. In het geval van een ongunstige beslissing van het College, maakt de cel Horeca de weigering op gemotiveerde wijze bekend aan de betreffende handelszaak, door middel van een aangetekend schrijven.

§ 4. Het College kan in de volgende gevallen weigeren om een vergunning voor een stoepbord of menuhouder toe te kennen:

- alle redenen van openbare orde of van algemeen belang;
- de installatie voldoet niet aan de bepalingen van dit reglement;
- vaststelling van een illegale plaatsing van het stoepbord of de menuhouder vóór de aflevering van de vergunning door elke gemachtigde persoon, waarvan de uitbater naar behoren in kennis is gesteld.

Artikel 21. Jaarlijkse verlengingsprocedure

§ 1. De vergunning voor een stoepbord of menuhouder kan worden verlengd voor een periode van hoogstens 1 jaar.

§ 2. Behoudens de uitdrukkelijke afstand door de begunstigde vóór 31 januari van het begonnen jaar wordt het onderzoek van de verlenging van de vergunning voor een stoepbord of menuhouder elk jaar automatisch uitgevoerd door de cel Horeca, zonder dat een uitdrukkelijk verzoek van de betrokken handelszaak is vereist.

§ 3. In het geval van een gunstige beslissing van het College, stuurt de ontvanger een schuldvordering naar de betreffende handelszaak. Zodra de betaling is ontvangen, stuurt de cel Horeca, met een gewoon schrijven, de vergunning voor het stoepbord of de menuhouder naar de handelszaak en bezorgt een zelfklevend vignet dat op het uitstalraam van de handelszaak dient te worden aangebracht.

§ 4. In het geval van een ongunstige beslissing van het College, maakt de cel Horeca de weigering op gemotiveerde wijze bekend aan de betreffende handelszaak, door middel van een aangetekend schrijven.

§ 5. Het College kan in de volgende gevallen weigeren om een vergunning voor een stoepbord of menuhouder te verlengen:

- de niet-naleving van de voorwaarden van de vergunning die naar behoren werd meegedeeld in de loop van het vorige jaar, of alle redenen van openbare orde of van algemeen belang ;
- het bestaan van een openstaande schuld bij de Stad Brussel met betrekking tot de privatieve ingebruikneming van het openbare domein ;
- verlies van elke uitbatingsvoorwaarde van een horecazaak.

§ 6. Tussen 1 januari en de datum van de kennisgeving van de beslissing over de verlenging van de vergunning mag elke horecazaak die het voorafgaande jaar over een

vergunning voor een stoepbord of menuhouder beschikte, beginnen met het plaatsen van zijn stoepbord of menuhouder.

§ 7. In het geval van een overdracht van het handelsfonds zal er niet worden overgegaan tot de verlenging van de vergunning voor het stoepbord of de menuhouder. De nieuwe rechtspersoon moet een nieuwe aanvraag indienen bij de cel Horeca.

Hoofdstuk 6. Vergunning voor een terras in het kader van evenementen

Vergunningsprocedure

Artikel 22. Types van handelszaken die in aanmerking komen

§ 1. Elke horecazaak die beschikt over een conformiteitsattest Horeca, kan een aanvraag indienen voor de plaatsing van een terras in het kader van een evenement.

§ 2. In het bijzondere geval van braderijen of rommelmarkten heeft elke naburige horecazaak die deelneemt aan de braderij of de rommelmarkt en al beschikt over een vergunning voor een terras, het recht om een terrasuitbreiding te installeren onder de voorwaarden die zijn vastgelegd in artikel 8, punt e), § 2 van het gemeentereglement betreffende de uitoefening en de organisatie van evenementen van commerciële aard op het openbare domein van de Stad Brussel.

Artikel 23. Modaliteiten betreffende het indienen van de aanvraag

§ 1. Elke aanvraag voor de plaatsing van een terras in het kader van evenementen moet worden ingediend bij de cel Horeca van de Stad Brussel, hetzij met de post, hetzij via een e-formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad, of op afspraak aan het loket van de cel door middel van een specifiek formulier dat beschikbaar is op de website van de Staden, dit minstens 6 weken vóór het evenement dat de aanvraag ervan rechtvaardigt.

§ 2. Enkel een persoon die de betreffende horecazaak geldig vertegenwoordigt, is gemachtigd om een aanvraag in te dienen voor plaatsing van een terras in het kader van evenementen.

§ 3. Voor de behandeling van de aanvraag moet de betrokken horecazaak verschillende documenten bezorgen, namelijk:

- een kopie van de statuten (als de horecazaak wordt uitgebaat door een rechtspersoon) en van de identiteitskaart van de uitbater (behalve voor horecazaken die al een conformiteit attest hebben);
- een gedetailleerde beschrijving van het type van evenement, de duur van het evenement, de gewenste oppervlakte (plan), het type van meubilair dat zal worden geïnstalleerd en de producten die eventueel te koop zullen worden aangeboden tijdens het evenement.

Artikel 24. Modaliteiten betreffende het onderzoek van de aanvraag

§ 1. Wanneer een horecazaak een aanvraag indient voor de plaatsing van een terras in het kader van evenementen, en voor zover deze horecazaak de in artikel 23,§3 vermelde documenten heeft bezorgd, wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het College.

§ 2. In het geval van een gunstige beslissing van het College, stuurt de ontvanger een schuldvordering naar de betreffende handelszaak. Zodra de betaling is ontvangen, stuurt de cel Horeca, met een gewoon schrijven, de vergunning naar de betrokken horecazaak samen met een plan en de specificaties betreffende het geoorloofd meubilair.

§ 3. In het geval van een ongunstige beslissing van het College, maakt de cel Horeca de weigering op gemotiveerde wijze bekend aan de betreffende horecazaak, door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 25. Verlengingsprocedure

De verlenging van dit type van vergunning wordt niet automatisch onderzocht door het bestuur. Er dient dus minstens 6 weken vóór het volgende evenement een nieuwe aanvraag te worden ingediend.

Hoofdstuk 7.Vergunning voor een uitzonderlijke ingebruikneming van het openbare domein

Vergunningsprocedure

Artikel 26. Types van handelszaken die in aanmerking komen

Elke handelszaak kan een aanvraag voor een uitzonderlijke ingebruikneming van het openbare domein indienen ter verbetering van de zichtbaarheid van de handelszaak en voor promotiedoeleinden.

Artikel 27. Modaliteiten betreffende de indiening van de aanvraag

§ 1. Indien de ingebruikneming van het openbare domein gepaard gaat met animaties (muziek, proeverijen, promotie, demonstraties, enz.), moet de aanvraag worden ingediend bij de cel Evenementen van de Stad Brussel, hetzij met de post, hetzij via een e-formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad, of op afspraak aan het loket van de cel door middel van een specifiek formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad, en dit minstens 6 weken vóór het evenement dat de aanvraag ervan rechtvaardigt.

§ 2. Indien de ingebruikneming van het openbare domein zich beperkt tot het plaatsen van meubilair, moet de aanvraag worden ingediend bij de cel Horeca van de Stad Brussel, hetzij met de post, hetzij via e-mail, hetzij rechtstreeks aan het loket van de cel via een specifiek formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad Brussel, en dit minstens 6 weken vóór de organisatie van het evenement dat de aanvraag ervan rechtvaardigt.

§ 3. Enkel een persoon die de handelszaak geldig vertegenwoordigt, kan een aanvraag voor een uitzonderlijke ingebruikneming van het openbare domein indienen.

§ 4. Voor de behandeling van de aanvraag moet de betrokken handelszaak verschillende documenten bezorgen, namelijk:

- een kopie van de statuten (als de handelszaak wordt uitgebaat door een rechtspersoon) en de identiteitskaart van de uitbater (behalve voor horecazaken die al een conformiteit attest hebben);
- een beschrijving van het type van evenement, de duur van het evenement, de gewenste oppervlakte, het type van meubilair dat zal worden geïnstalleerd en de producten die eventueel te koop zullen worden aangeboden.

Artikel 28. Modaliteiten betreffende het onderzoek van de aanvraag

§ 1. Wanneer een handelszaak een aanvraag indient voor de uitzonderlijke ingebruikneming van het openbare domein, en voor zover deze horecazaak de in artikel 27,§4 vermelde documenten heeft bezorgd, wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het College.

§ 2. In het geval van een gunstige beslissing van het college stuurt de ontvanger een schuldvordering naar de betreffende handelszaak. Zodra de betaling is ontvangen, stuurt de cel Horeca, met een gewoon schrijven, de vergunning naar de betrokken horecazaak, samen met een plan en de specificaties betreffende het geoorloofd meubilair.

§ 3. In het geval van een ongunstige beslissing van het college maakt de cel Horeca de weigering op gemotiveerde wijze bekend aan de betreffende horecazaak, door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 29. Verlengingsprocedure

De verlenging van dit type van vergunning wordt niet automatisch onderzocht door het bestuur. Er dient dus minstens 6 weken vóór het volgende evenement een nieuwe aanvraag te worden ingediend.

Titel III. Algemene bepalingen die van toepassing zijn op alle installaties

Hoofdstuk 1. Exploitatiewijzen

Artikel 30. Transparantie/identificatie

§ 1. De begunstigde van de vergunning dient op zijn uitstalraam het zelfklevende vignet aan te brengen dat hem door de cel Horeca werd bezorgd en dient het plan en de vergunningsakte te allen tijde in de handelszaak te bewaren.

§ 2. De begunstigde van de vergunning moet de cel Horeca onmiddellijk op de hoogte brengen van de stopzetting, de wijziging of de overdracht van zijn activiteit aan een andere rechtspersoon.

§ 3. In het geval van een overdracht of een wijziging van de activiteit dient er een nieuwe vergunningsaanvraag te worden ingediend.

Artikel 31. Netheid en de instandhouding van de installatie en het openbare domein

§ 1. De begunstigde van de vergunning dient het openbare domein in een perfecte nette staat te behouden, tijdens de uitbating en tot de sluiting van de zaak. Dit houdt in dat hij de ingenomen oppervlakte en de omgeving ervan dagelijks dient schoon te maken. Het meubilair moet steeds in een perfecte staat worden behouden en bij slijtage worden vervangen.

§ 2. Het meubilair dat op de grond is geïnstalleerd, mag de staat van de oppervlakte van het openbare domein of de structuur van de ondergrond niet beschadigen. De activiteiten die op het openbare domein worden uitgevoerd, mogen niet leiden tot de hardnekkige vervuiling van de bodembedekking van het openbare domein en de nabije omgeving ervan.

Indien er beschadigingen of hardnekkig vuil worden vastgesteld, dient dit uitsluitend op kosten van de begunstigde van de vergunning voor de ingebruikneming van het openbare domein te worden hersteld.

§ 3. Indien er op het terras bloemen, planten of struiken aanwezig zijn, dienen die regelmatig te worden gegoten, onderhouden en gesnoeid.

§ 4. De begunstigde van de vergunning moet op elke tafel een asbak plaatsen.

Artikel 32. Rust

§ 1. De uitbater dient ervoor te zorgen dat de rust van de omwonenden niet wordt verstoord door de uitbating van zijn terras.

Op het moment van de montage/demontage van het meubilair mag de (ver)plaatsing van de meubels geen aanleiding geven tot geluidsoverlast voor de omwonenden.

§ 2. In voorkomend geval dient de uitbater de consumenten een waarschuwing te geven en hen te vragen dat zij de rust van de omwonenden niet te verstoren door geroep, luid gepraat of ander wangedrag.

Artikel 33. Veiligheid en verantwoordelijkheid

§ 1. De installaties of ingebruiknemingen vallen uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van de begunstigden van de vergunning, voor alle ongevallen, geleden of veroorzaakte schade of beschadigingen van eender welke aard. De Stad kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade die wordt veroorzaakt aan hun meubilair en toebehoren door voorbijgangers of alle ongevallen op de openbare weg.

§ 2. Geen enkele installatie mag de toegang tot of de bediening van een brandkraan, een waterkraan, een afsluiter van een gasleiding of de ingang van een gebouw belemmeren.

§ 3. De installaties of ingebruiknemingen moeten alle vereiste garanties bieden op het vlak van de veiligheid en de naleving van de reglementeringen. Ze moeten onder meer zijn vervaardigd uit afgeronde of soepele materialen, zonder scherpe randen.

Artikel 34. Opslag van het uitbatingsmateriaal

§ 1. Behoudens uitdrukkelijke toestemming moet al het uitbatingsmateriaal (tafels, stoelen, parasols, uitstallingen, stoepborden, ...) dat de openbare ruimte inneemt, 's avonds bij de sluiting van de zaak zijn verwijderd.

Bovendien moet dit materiaal op het eerste bevel van het college van burgemeester en schepenen, de politie of de hulpdiensten worden weggehaald.

§ 2. In afwijking van wat voorafgaat, mogen 's nachts blijven staan:

- de vaste terrassen en uitstallingen die beschikken over een stedenbouwkundige vergunning (met plankenvloer, afgeschermd, gesloten);
- de terrassen die op een trottoir van minstens 4 meter breed zijn geplaatst, voor zover de toegelaten oppervlakte van het terras minstens 10 m^2 bedraagt, behoudens de bijzondere lokale situatie;

§ 3. In de gevallen die worden opgesomd in § 2, dient:

- het meubilair op geschikte en stabiele wijze te worden geplaatst en mag het tot maximaal 1/4 van de toegelaten oppervlakte van het terras innemen;
- het meubilair te worden bedekt met een schoon zeil in een sobere kleur, zonder reclameopschrift, dat zich in goede staat bevindt en is vastgemaakt;
- voor het meubilair in de voetgangersstraten waar de berijdbare weg en het trottoir zich op hetzelfde niveau bevinden, een bijkomend gunstig advies van de brandweer -preventiedienst te worden aangevraagd.

§ 4. In voetgangerszones mag de installatie van het terras de reiniging van de straten niet hinderen.

Artikel 35. Harmonie van het meubilair

§ 1. Alle elementen die de openbare ruimte innemen, moeten een harmonisch geheel vormen op het vlak van de materialen, de vorm en de kleuren. Ze moeten in overeenstemming zijn met het uitstalraam en de gevel van het gebouw en zijn aangepast aan het karakter van de openbare ruimte.

§ 2. In het geval van stadsprojecten die betrekking hebben op welbepaalde ruimten (die worden opgesomd in bijlage 2 en volgende), kunnen specifieke modellen worden opgelegd door de Stad.

§ 3. Alle reclameopschriften worden beperkt tot maximaal 10% van de oppervlakte van het meubilair (waaronder windschermen, stoepborden en parasols).

Hoofdstuk 2. Financiële verplichtingen

Artikel 36. Retributie die is verschuldigd voor de privatieve ingebruikneming van het openbare domein door de plaatsing van een terras, een uitstalling of een stoepbord

§ 1. De aflevering van een vergunning voor een terras, een uitstalling of een stoepbord is onderworpen aan de voorafgaande betaling van een retributie.

§ 2. De retributie voor een jaarlijkse of seizoensvergunning wordt bepaald in verhouding tot de in gebruik genomen oppervlakte, ongeacht de duur van de ingebruikneming van de openbare ruimte. In geval van een afstand in de loop van het jaar zal de houder de jaarlijkse retributie volledig betalen.

§ 3. De retributie voor de ingebruikneming van het openbare domein in het kader van evenementen of een uitzonderlijke ingebruikneming wordt berekend in verhouding tot de gebruikstijd, de in gebruik genomen oppervlakte, of forfaitair al naargelang het geval.

§ 4. De tarieven van de retributie voor een terras, een uitstalling of een stoepbord worden vermeld in bijlage 1 van dit reglement.

§ 5. De tarieven van de retributie zullen jaarlijks worden geïndexeerd op 1 januari, met de eerste keer op 01/01/2019.

§ 6. De geïndexeerde retributie wordt berekend volgens de consumptie prijsindex, overeenkomstig volgende formule en heeft als basisindex de consumptieprijsindex van december 2015, afgerond op de lagere euro:

- Basisretributie x index december vorig jaar / index van december 2015 = nieuwe retributie

§ 7. De betaling van de bovenvermelde retributie houdt voor de Stad of de politie geen enkele verplichting in om een individueel toezicht in te stellen voor het terras of de op het openbare domein geïnstalleerde uitrusting.

§ 8. De procedure voor de invordering van schulden wordt hieronder herhaald zoals beschreven in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet en van de beslissing van het college van de Stad Brussel van 26 februari 2015.

In geval van niet-betaling binnen 15 dagen volgens de in § 1 van artikel 33 bepaalde betalingstermijn stuurt de ontvanger een eenmalige betalingsherinnering aan de schuldplichtige om de betaling uit te voeren binnen 10 dagen vanaf de datum van de herinnering.

In geval van niet-betaling binnen de daaropvolgende 10 dagen stuurt de ontvanger een aanmaning aan de schuldplichtige, waarin hem wordt gevraagd om zijn schulden te betalen binnen 5 dagen vanaf de datum van de aanmaning. De ontvanger past administratiekosten van 25,00 euro toe in overeenstemming met de beslissing van het college van 26 februari 2015.

Als de schuldplichtige binnen de 5 dagen volgend op de aanmaning nog steeds niet heeft betaald, stelt de ontvanger een dwangbevel op dat hij binnen de 10 dagen volgend op de vervaldatum van de betaling van de aanmaning dient voor te leggen aan het college. Het dwangbevel wordt door het college geviseerd en uitvoerbaar verklaard.

De gerechtsdeurwaarder betekent het dwangbevel per exploot binnen de 5 dagen volgend op de datum van ontvangst van het door de ontvanger verstuurde dwangbevel.

Titel IV. Bijzondere bepalingen van toepassing op de verschillende voorzieningen

Hoofdstuk 1. Installatie van een terras

Artikel 37. Inplantingsbeperkingen en afmetingen van het terras

§ 1. Het terras mag niet langer zijn dan de gevel van de zaak, in voorkomend geval na aftrek van de breedte van de doorgang die de toegang tot het gebouw mogelijk maakt.

§ 2. Terrassen met een breedte van minder dan 0,60 meter, kunnen niet worden toegestaan.

§ 3. Alle elementen waaruit het terras bestaat, moeten zich voor de handelszaak bevinden, behalve in het geval van een niet-aanpalend terras of een terrasuitbreiding.

Een niet-aanpalend terras kan desgevallend worden toegestaan op een berm, een openbaar plein of een parkeerplaats met inachtneming van een proportionaliteitsbeginsel, de nabijheid en de zichtbaarheid van het terras vanaf de gevel van de handelszaak.

De grens van het niet-aanpalende terras of van de terrasuitbreiding moet 0,50 meter inspringen ten opzichte van de stoeprand, met uitzondering van voetgangerszones of ontmoetingszones.

§ 4. Het terras mag enkel op de trottoirs worden geïnstalleerd als de minimale afstand van 1,50 meter wordt nageleefd tussen de geplaatste installatie en de berijdbare weg of elk ander obstakel, ongeacht of het vast (signalisatieborden, stadsmeubilair, boom, enz.) of tijdelijk is (aanpalend terras, stoepbord, uitstalling, enz.). Deze afstand wordt op 2 meter gebracht in de lanen en gewestwegen.

§ 5. Op de voetgangerswegen dient het geïnstalleerde terras een vrije doorgang van 4 meter breed en 4,50 meter hoog na te leven, om te allen tijde de vlotte doorgang van de hulpdiensten mogelijk te maken, behoudens de in bijlage 3 en volgende vermelde afwijkingen.

§ 6. Geen enkele installatie mag de toegang van de hulpdiensten tot de gevels van de gebouwen, de brandkranen, de netwerken, de bouwwerken van de nutsbedrijven en de ingangen van de gebouwen belemmeren.

§ 7. Geen enkel meubelelement mag uitsteken over deze oppervlakte of er overhangen.

§ 8. De grenzen van de toegelaten oppervlakte kunnen door de gemeentediensten op de grond worden aangeduid.

Artikel 38. Samenstelling van het terras

§ 1. Meubilair

Onverminderd de bijzondere voorschriften die zijn opgenomen in bijlage 3 en volgende:

Kunnen worden toegelaten op jaarlijkse een seizoensterrassen : tafels, stoelen, statafels, banken, ligstoelen, parasols, zonneschermen, windschermen, bloembakken, terrasverwarmers, asbakken op voet, oestertogen, stoepborden en menuhouders.

De installaties moeten zodanig zijn ontwikkeld dat ze na een verzoek van elke gemachtigde persoon binnen 48 uur kunnen worden verwijderd.

Alle meubels moeten in de terrasruimte worden geplaatst.

Zijn verboden op jaarlijkse en seizoensterrassen : opblaasbare structuren, prielen, canapés, tapijten, geluidsinstallaties, audiovisuele apparatuur, meubels voor straatverkoop, buitenkeukens, barbecues, biertaps, ondoorschijnende zijflappen van tenten en beach flags.

Deze toestellen zijn uitzonderlijk toegelaten voor een niet-horeca-handel of in het kader van een evenement, mits deze uitdrukkelijk in de vergunning zijn opgenomen.

§ 2. Voorschriften met betrekking tot de tafels, de stoelen, de statafels en de banken

De tafels, stoelen, statafels en banken moeten hoofdzakelijk zijn vervaardigd uit natuurlijke materialen: hout, riet, metaal, textiel. Deze vereiste sluit het uitsluitende gebruik van kunststofmeubels uit.

§ 3. Voorschriften met betrekking tot de parasols

De plaatsing van parasols kan worden toegestaan, indien ze beantwoorden aan de volgende voorwaarden:

- ze moeten door één persoon kunnen worden toegeplooid;
- zodra ze openstaan, mogen ze de grenzen van de toegelaten oppervlakte niet overschrijden en de doorgang van voetgangers, rolstoelgebruikers en voertuigen niet belemmeren;
- ze moeten minstens 2,20 meter hoog zijn en mogen de zichtbaarheid van de omliggende handelszaken en de verkeersborden en -lichten niet hinderen;
- er mag slechts één model worden gebruikt dat is voorzien van een verwijderbaar en stabiel houten, metalen of betonnen onderstel;
- ze moeten zijn vervaardigd uit eenkleurige materialen die in harmonie zijn met het terrasmeubilair en dezelfde kleur hebben als de eventuele luifels of zonnewering;
- geen wang of zeil aan de zijkanten;
- max. 10% van de oppervlakte mag slechts bedekt zijn met reclame.

De installatie van een parasol met ankerplaats op de grond vereist een stedenbouwkundige vergunning en de toestemming van de openbare wegbeheerder.

§ 4. Voorschriften met betrekking tot de zonneweringen (zonnetenten)

Voor de installatie van zonneweringen dient een stedenbouwkundige vergunning te worden bekomen.

De kleur moet worden gekozen in functie van de inrichting van het terras uit het gekozen kleurengamma van de parasols en moet in overeenstemming zijn met de gevel van het handelspand.

§ 5. Voorschriften met betrekking tot de windschermen

De plaatsing van verwijderbare windschermen kan worden toegestaan, indien ze beantwoorden aan de volgende voorwaarden:

- ze moeten loodrecht op de gevel staan aan de zijkanten van het terras;
- ze moeten maximaal 1,50 meter hoog en maximaal 2 meter breed zijn;
- ze moeten bestaan uit twee delen: een doorzichtig bovendeel over minstens 1/3 en een ondoorschijnend onderdeel;
- ze moeten stevig zijn en zijn vervaardigd uit bestendige en doorschijnende materialen boven een meter hoogte (opengewerkte, transparante, plantaardige materialen,...);
- ze moeten de architecturale kenmerken van de constructie waartegen ze zijn geplaatst naleven, met inbegrip van de decoratieve elementen en het lijstwerkpatroon, en mogen de constructies waartegen ze zijn geplaatst niet beschadigen;
- max. 10% van de oppervlakte mag slechts bedekt zijn met reclame.

Voor de installatie van vaste windschermen dient een stedenbouwkundige vergunning te worden bekomen.

§ 6. Voorschriften met betrekking tot de bloem- en plantenbakken

De bloem- en plantenbakken worden zodanig op het terras geïnstalleerd dat ze de omliggende handelszaken en de omwonenden niet hinderen.
De keuze van de materialen, afmetingen, vormen en kleuren gebeurt in overeenstemming met de gevels.

Bloemen/plantenbakken mogen alleen natuurlijke bloemen of planten bevatten, die moeten worden vervangen of verwijderd zodra ze zijn vervaagd.

Mogelijk giftige, stekelige en volumineuze bloemen/planten zijn verboden.

De uitbater moet de bakken, de bloemen en de planten regelmatig onderhouden en alle afval, sigarettenpeuken, graffiti, enz. verwijderen.

De maximale toegelaten hoogte bedraagt 1,30 meter, met inbegrip van de vegetatie.

§ 7. Voorschriften met betrekking tot de terrasverwarmers

Enkel elektrische mobiele terrasverwarmers zijn toegestaan.

§ 8. Voorschriften met betrekking tot de asbakken op voet

Er kan slechts 1 asbak op voet worden toegestaan per zaak.

§ 9. Voorschriften met betrekking tot de oestertogen

Zie hoofdstuk 2.

§ 10. Voorschriften met betrekking tot de stoepborden en de menuhouders

Zie hoofdstuk 3.

Hoofdstuk 2. Installatie van een uitstalling

Artikel 39. Inplantingsbeperkingen en afmetingen van de uitstalling

§ 1. De uitstalling mag niet langer zijn dan de gevel van de zaak, in voorkomend geval na aftrek van de breedte van de doorgang die de toegang tot het gebouw mogelijk maakt.

§ 2. De uitstalling mag niet hoger zijn dan 1,80 meter, en mag niet overhangend geplaatst worden ten opzichte van het openbaar domein (vb: vastgemaakt aan de gevel of aan de vensterbank).

§ 3. Een uitstalling op de openbare weg moet verplicht rechtstreeks in het verlengde van een bestaand handelsgebouw worden geplaatst.

§ 4. De uitstalling mag enkel op de trottoirs worden geïnstalleerd als de minimale afstand van 1,50 meter wordt nageleefd tussen de geplaatste installatie en de berijdbare weg of elk ander obstakel, ongeacht of het vast (signalisatieborden, stadsmeubilair, boom, enz.) of tijdelijk is (terras, stoepbord, uitstalling, enz.). Deze afstand wordt op 2 meter gebracht in de lanen en gewestwegen.

§ 5. Op de voetgangerswegen moet een doorgang van 4 meter worden voorzien tussen het uiteinde van de ingenomen oppervlakte van de uitstalling en het uiteinde van de uitstallingen, de terrassen, de signalisatieborden, het stadsmeubilair of de voorwerpen die aan de andere kant of aan de kale zijde van de tegenoverliggende muur zijn geplaatst, om te allen tijde de vlotte doorgang van de hulpdiensten mogelijk te maken.

§ 6. De uitstalling mag in geen geval een obstakel vormen voor de vrije toegang tot de gebouwen van de omwonenden of hun normale werking ten opzichte van hun bestemming. De toegangen zullen steeds worden vrijgehouden.

Artikel 40. Samenstelling van de uitstalling

§ 1. Type van toegelaten meubilair

Op het openbare domein kunnen de volgende uitstallingen worden toegestaan:

- oestertoog (uitsluitend oesters en schaaldieren);
- braadspit;
- fruit- en groentekraam;
- bloemen- en plantenkraam;
- boekenkraam;
- draaimolen (enkel voor postkaarten en toeristische gidsen);
- decoratieve plant (zonder verkoopdoeleinden).

De beach flags zijn volledig verboden.

Bijlage 2 en volgende kunnen andere types van uitstallingen toestaan in specifieke zones.

§ 2. Voorstelling en types van toegelaten producten

De uitgestalde of te koop aangeboden producten moeten van dezelfde aard zijn dan degene die worden verkocht in de handelszaak waarvoor ze zijn uitgestald, met uitzondering van de planten die louter voor decoratieve doeleinden worden gebruikt.

De producten moeten voldoende hoog worden uitgestald om te vermijden dat ze vuil worden.
Er mogen geen pornografische of religieuze voorwerpen worden uitgestald.

De uitstalling mag niet zijn voorzien van scherpe randen of stompe voorwerpen die eender welke schade kunnen veroorzaken.

§ 3. Bijlage 2 en volgende kunnen bijkomende voorschriften opleggen ten opzichte van de bovenstaande.

Hoofdstuk 3. Installatie van een stoepbord/menuhouder

Artikel 41. Inplantingsbeperking van het stoepbord/de menuhouder

§ 1. Wanneer de zaak over een terrasvergunning beschikt, moet het stoepbord of de menuhouder verplicht binnen de perimeter van het terras worden geïnstalleerd, tenzij een

specifieke plaatsing is voorzien in het kader van de heraanleg van de weg die is goedgekeurd door de overheidsinstanties.

§ 2. Wanneer de zaak niet over een terrasvergunning beschikt, kan het stoepbord of de menuhouder enkel worden toegelaten als de breedte van het trottoir het behoud van een zone van 1,50 meter voor de doorgang van voetgangers mogelijk maakt. Deze afstand wordt op 2 meter gebracht in de lanen en gewestwegen.

§ 3. Op de voetgangerswegen moet voor de installatie van het stoepbord of de menuhouder een vrije doorgang van 4 meter breed en 4,50 meter hoog worden nageleefd, om te allen tijde de vlotte doorgang van de hulpdiensten mogelijk te maken.

Artikel 42. Toegelaten model van het stoepbord/de menuhouder

§ 1. Het stoepbord of de menuhouder moet kunnen worden verwijderd en mag niet verankerd zijn in de grond. Bovendien moet er een aankondiging van maximaal 1,20 meter hoog en maximaal 60 centimeter breed kunnen worden op aangebracht.

§ 2. Voor elke menuhouder die aan de gevel of op de grond wordt bevestigd, dient een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning te worden ingediend bij het Departement Stadsontwikkeling.

§ 3. Er kan slechts één stoepbord of menuhouder per zaak worden toegestaan.

§ 4. Er kan een vergunning voor maximaal 2 aan de gevel bevestigde menuhouders worden toegekend, op voorwaarde dat daarvoor een stedenbouwkundige vergunning wordt verkregen bij het Departement Stadsontwikkeling.

§ 5. De reclameopschriften mogen maximaal 10% van de oppervlakte van het stoepbord of de menuhouder innemen.

§ 6. De foto's van gerechten zijn verboden.

Titel V. Controle van de installaties en sancties

Artikel 43. Modaliteiten met betrekking tot de controles

§ 1. De horeca- of handelszaak moet de in titel 1 vermelde gemachtigde personen te allen tijde de toegang verschaffen tot het terras of de uitstalling en hen alle voor deze installaties bestemde meubels tonen.

§ 2. De gemachtigde personen hebben het recht om kennis te nemen van alle nuttige documenten voor het onderzoek van het dossier betreffende de vergunningsaanvraag voor een terras, uitstalling of stoepbord/menuhouder. Bij het minste verzoek zullen de vergunningsakten hen worden voorgelegd.

§ 3. Onverminderd de bevoegdheden van de ambtenaren en de lokale en federale politieagenten, zijn de gemachtigde personen bevoegd om alle nuttige controles uit te voeren en alle nodige vaststellingen te doen van inbreuken waar een administratieve boete op staat.

§ 4. De controles kunnen plaatsvinden op gecoördineerde wijze met verschillende gewestelijke of federale diensten die verantwoordelijk zijn voor de hygiëne, Stadsontwikkeling en de politie of door de cel Horeca alleen.
§ 5. Men mag zich niet beledigend, agressief of bedreigend opstellen ten opzichte van elke persoon die gemachtigd is om de wetten en reglementen te doen naleven.

Artikel 44. Sancties

§ 1. Het niet naleven van de bepalingen van dit reglement kan aanleiding geven tot een administratieve boete, overeenkomstig de procedure voorzien in de GAS-wet. Ongeacht de omstandigheden mag de boete wettelijk niet meer dan 350 euro bedragen.

§ 2. Onverminderd de bevoegdheden van de burgemeester en de andere wettelijke bepalingen die specifieke sancties opleggen, kan elke inbreuk op dit reglement, stapsgewijs en op evenredige wijze, aanleiding geven tot een administratieve schorsing van de vergunning, een administratieve intrekking van de vergunning of een administratieve sluiting van de zaak, in overeenstemming met de procedure van de GAS-wet.

§ 3. Bovendien kan elke plaatsing van een installatie zonder vergunning of die in strijd is met de voorwaarden van de vergunning leiden tot de ambtshalve verwijdering door de Stad op kosten van de uitbater.

In dat geval kan de uitbater zijn meubilair komen terughalen in de opslagplaats van de Stad, gelegen in de Arthur Maesstraat 129 in Haren, na de betaling van het bedrag van 200 euro per dag. Alle meubels die niet worden teruggevorderd binnen een termijn van 15 kalenderdagen na de verwijdering, zullen aan een liefdadigheidsinstelling worden geschonken of worden vernietigd.

Titel VI. Slotbepalingen

Artikel 45. Inwerkingtreding en opheffing

§ 1. Dit reglement treedt in werking 5 dagen na de bekendmaking ervan.

§ 2. De omzendbrief betreffende de vergunningen voor het plaatsen van tafels en stoelen, een stoepbord, een uitstalling of een oestertoog op het openbare domein van de Stad Brussel en het reglement betreffende de retributie op de privatieve ingebruikneming van het openbare domein voor commerciële doeleinden worden opgeheven op de dag van de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 46. Toekomstige wijzigingen

§ 1. De gemeenteraad is bevoegd voor alle wijzigingen aan dit reglement, evenals voor alle bijwerkingen van bijlage 1 betreffende de tarieven van de retributie op de ingebruikneming van het openbare domein door de plaatsing van een terras, een uitstalling of een stoepbord.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor elke vergunning met betrekking tot de individuele ingebruikneming, voor het opstellen van bijzondere harmonisatieregels voor een welbepaalde zone, evenals voor de opstelling of de wijziging van de overeenkomstige bijlagen (bijlage 2 en volgende).

Artikel 47. Kennisgevingen

§1. Alle kennisgevingen of andere mededelingen op grond van of in verband met deze verordening worden geacht geldig ter kennis te zijn gebracht van de Stad Brussel als ze via e-mail werden verstuurd naar het volgend adres: horeca@brucity.be, per post naar het volgende adres : Hallenstraat 4, te 1000 Brussel – Vastgoedregie en Economische Zaken – Cel Horeca, op het loket van Cel Horeca, of via elektronische loket.

§2. Alle kennisgevingen of mededelingen hebben uitwerking vanaf de ontvangst ervan en worden als ontvangen beschouwd op de dag waarop ze worden doorgestuurd, of indien die datum geen werkdag is, op de werkdag na de datum waarop ze werden doorgestuurd (voor zover een ontvangstbewijs wordt voorgelegd).

Bijlage 1.

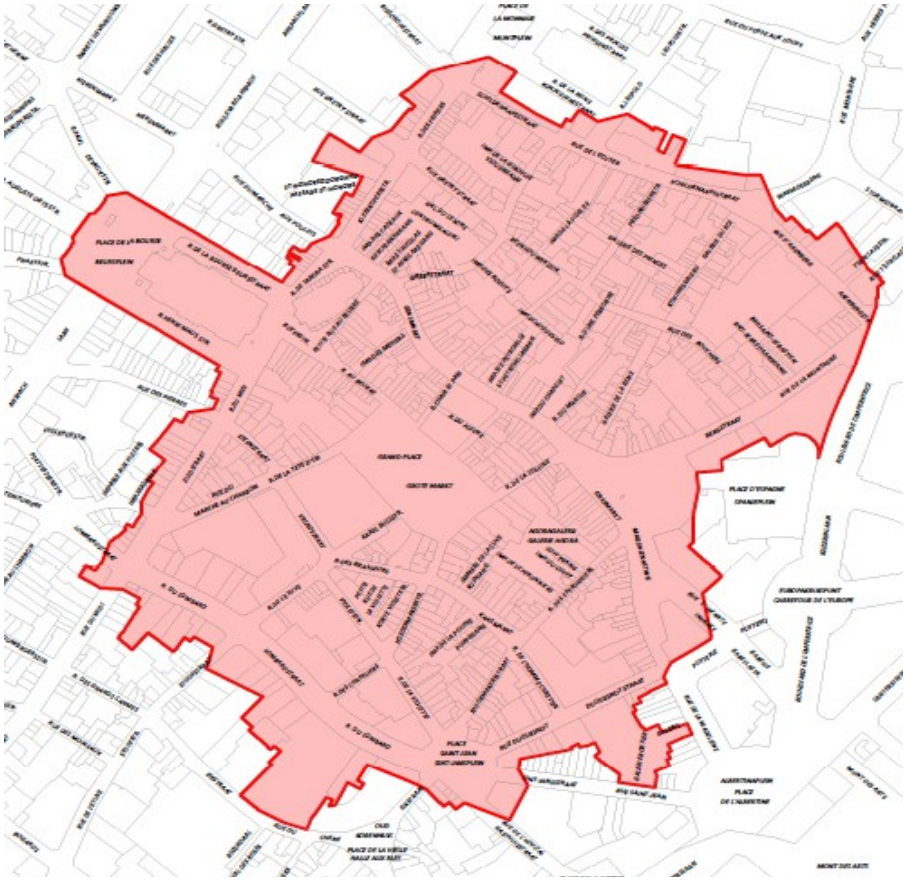
Tarieven van de retributie verschuldigd voor de privatieve ingebruikneming van het openbare domein door de plaatsing van een terras, een uitstalling of een stoepbord

Type van installatie **Looptijd van de vergunning**	**Eenvoudig(e) terras/uitstalling**	**Vast(e) terras/uitstalling (afgeschermd, met plankenvloer, gesloten)**	**Stoepbord/menuhouder**
Jaarlijks/seizoensgebonden	< 50 m^2: 17 €/m^2 > 50 m^2: 25 €/m^2 Grote Markt en Grote Zavel: 34 €/m^2 Voetgangerszone: < 50 m^2: 21 €/m^2 > 50 m^2: 26 €/m^2 Nacht: vermenigvuldigingscoëfficiënt van 1,25 ten opzichte van de bovenstaande tarieven	Plankenvloer: vermenigvuldigingscoëfficiënt van 1,25 ten opzichte van de tarieven hiernaast Afgeschermd: vermenigvuldigingscoëfficiënt van 3 ten opzichte van de tarieven hiernaast Gesloten: vermenigvuldigingscoëfficiënt van 5 ten opzichte van de tarieven hiernaast	170 € (forfaitair)
Terrasuitbreiding	Idem jaarlijks/seizoensgebonden	Idem jaarlijks/seizoensgebonden	/
Ingebruikneming in het kader van een evenement	Winterpret: 228 € (forfaitair) Zuidkermis: 27 €/ m^2 Nationale Feest: 8 €/ m^2 Gay Pride: 8 € / m^2 Andere evenementen: 8 €/m^2/dag (buiten braderijen/rommelmarkten)	/	/
Uitzonderlijke ingebruikneming	1 dag: gratis 1 maand: 57€	/	/

Minimumbedrag van de retributie: 10 m^2 x 17 € = 170 € (eenvoudig terras).
Andere openbaar toegankelijke plaatsen (galerijen, winkelcentra, openbare passages op privé terrein) = vermenigvuldigingsfactor van 0,5 ten opzichte van de bovenstaande tabel.

Bijlage 2. Specifieke regels voor de UNESCO-zone

1. **Perimeter van de zone**



Worden uitgesloten van deze zone :

- Ilot Sacré (zie bijlage 3);
- Beursplein (zie bijlage 5);
- De gevels van de Anspachlaan;
- De Grote Markt (zie nieuwe bijlage 4);

2. **Installatie van een terras**

De diepte van de terrassen mag niet meer dan 2 meter bedragen, met uitzondering van de terrassen die zich op de volgende adressen bevinden:

- het Agoraplein, dat wordt afgebakend door de Grasmarkt, 85 tot 120 en de Bergstraat, 1 tot 16;
- de Koninginnegalerij en de Koningsgalerij;
- de Kaasmarkt, 18 tot 26 en de Spoormakersstraat, 41 (terras naast de Kaasmarkt geplaatst);

- de Henri Mausstraat;
- de Beursstraat.

Behoudens een afwijkende vergunning moeten deze terrassen tegen de gevel worden geplaatst.

De tafels en stoelen moeten loodrecht ten opzichte van de gevel worden geplaatst.

3. **Installatie van een uitstalling**

Braadspitten zijn verboden.

Alleen draaimolen van postkaarten en toeristische gidsen zijn toegestaan (1 per handel).

4. **Installatie van een stoepbord of menukaartdrager**

Enkel de horeca- en uitvoeringszaken mogen een stoepbord of een menukaartdrager plaatsen.

Elke voorstelling van bereide maaltijden via een stoepbord, een menukaartdrager, een paneel of een scherm is verboden.

Bijlage 3. Specifieke regels voor de Wijk "Ilot Sacré"

1. Perimeter van de zone

Er gelden bijzondere bijkomende bepalingen ten opzichte van die van de UNESCO-zone in de volgende straten, rekening houdend met de smalle doorgang en het toeristische karakter van de wijk:

- de Beenhouwersstraat ;
- de Korte Beenhouwersstraat ;
- de Getrouwheidsgang ;
- de Predikherenstraat.

2. Afmetingen van de terrassen

Er zijn verschillende homogene terraszones vastgelegd :

- "rokerszone" met een uitsteek van maximaal 60 cm vanaf de gevel en meubilair beperkt tot 1 asbak + 2 stoelen ;
- zone "2-persoonstafel" met een uitsteek van maximaal 60 cm vanaf de gevel en meubilair beperkt tot 1 rij tafels en stoelen die loodrecht ten opzichte van de gevel zijn geplaatst ;
- zone "4-persoonstafel" met een uitsteek van maximaal 1,50 m vanaf de gevel en meubilair bestaande uit 2 rijen tafels en stoelen die loodrecht ten opzichte van de gevel zijn geplaatst + 1 halve parasol van 150 x 200 cm.

De verschillende zones zijn als volgt ingedeeld per straatdeel:

- in de Korte Beenhouwersstraat en de Getrouwheidsgang, alsook in de Beenhouwersstraat, voor het deel tussen de Greepstraat en de Korte Beenhouwersstraat: uitsluitend "rokerszone";
- in de Beenhouwersstraat, deel tussen de Predikherenstraat en de galerij: een deel "2-persoonstafel" en een deel "4-persoonstafel";
- in de Predikherenstraat: zone "4-persoonstafel";
- de handelszaken op de hoek van de straat maken het voorwerp uit van een individueel plan dat rekening houdt met de nodige draaicirkel voor de DBDMH.

De opstelling van de terrassen moet op elk moment een vrije doorgang van 3,50 m breed en 4,50 m hoog laten, om de toegang van de hulpdiensten te garanderen.

3. Toegelaten materiaal (de foto's dienen als voorbeeld)

Materiaal toegelaten in elk seizoen :

- Asbak aan de muur te bevestigen zoals model in bijlage :



- Menukaart aan de muur te bevestigen die voldoet aan de stedenbouwkundige voorwaarden voor de UNESCO zone.

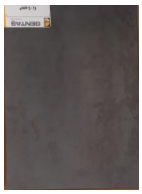
Materiaal toegelaten :

Dit materiaal mag niet vóór 11.00 uur worden geplaatst, om het schoonmaken van de wegen mogelijk te maken.

- Tafels van 60 x 60 cm en stoelen die beantwoorden aan de volgende modellen :









4. Materiaal dat altijd verboden is (de foto's dienen als voorbeeld)

- Prielen



- Vaste en verwijderbare windschermen

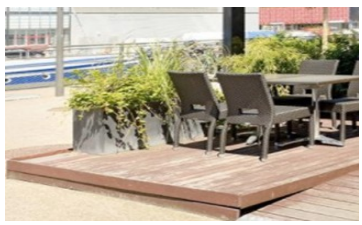




- Tapijt



Verhoogde/vaste terrassen



- Oestertogen



Tonnen



Mobiele terrasverwarmers





- Beach flags



Op de grond geplaatst menukaarten/-borden





Bijlage 4. Specifieke regels voor de perimeter "Grote Markt"

1. Perimeter van de zone



2. Toegelaten meubilair

Wordt uitsluitend toegelaten : tafels, stoelen, parasols, bloembakken (geïntegreerd in een terras met plankenvloer met een geldige stedenbouwkundige vergunning) en één stoepbord.

Banken, krukken, strandstoelen, en zetels zijn strikt verboden.

Tafels en stoelen moeten vervaardigd zijn uit natuurlijke materialen, met uitzondering van elk meubilair in kunststof materiaal.

Tafels moeten plooibaar zijn en stoelen stapelbaar.

Alle meubilair moet uniform zijn binnen hetzelfde terras.

Er mag geen publicitaire vermelding zijn op het meubilair.

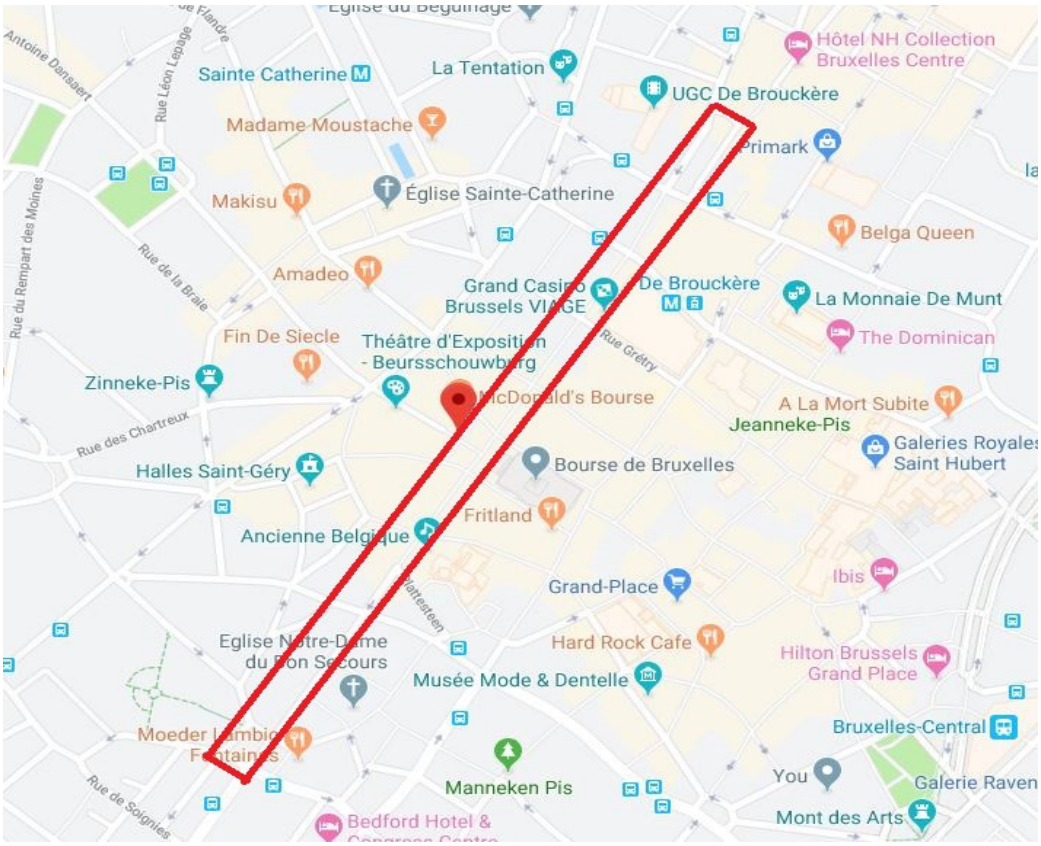
De parasols moeten rond zijn van vorm en in de kleuren van de Stad (groen RAL347 en rood RAL186). Zij mogen in geen enkel geval worden bevestigd in de grond. Eén parasol per tafel wordt toegelaten.

De planten en bloemen op het terras moeten natuurlijk zijn (geen kunststof planten).

Foto's van voedsel op het menu is verboden.

Bijlage 5. Specifieke regels voor de voetgangerszone (De Brouckèreplein, Fontainasplein en Beursplein)

1. **Perimeter van de zone**



<u>De betrokken zone omvat :</u>

- De Brouckèreplein ;
- Beursplein ;
- Fontainasplein ;
- Anspachlaan, van het de Brouckèreplein tot het Beursplein en van het Beursplein tot het Fontainasplein.

De Beursstraat en de Henri Mausstraat worden behandeld in bijlage 2 betreffende de UNESCO-zone.

2. Localisatie van de terrassen

De terrassen dienen te worden geplaatst op het middenplein, met uitzondering van de terrassen van de handelszaken die een historische luifel bezitten (door Stadsontwikkeling erkend). Zij plaatsen hun terras tegen de gevel van hun zaak.

3. Toegelaten meubilair

Alle meubilair moet uniform zijn binnen hetzelfde terras en dient voorafgaande goedkeuring te hebben van de cel Horeca.

Wordt uitsluitend toegelaten : tafels, stoelen, parasols, bloembakken en één stoepbord. Banken, krukken, strandstoelen, zetels en beach flags zijn strikt verboden.

Tafels en stoelen moeten vervaardigd zijn uit natuurlijke materialen, met uitzondering van elk meubilair in kunststof materiaal.

Tafels moeten bij voorkeur plooibaar zijn en stoelen stapelbaar.

Er mag geen publicitaire vermelding zijn op het meubilair.

De parasols moeten rechthoekig of vierkant zijn van vorm en in sobere kleuren, met een centrale voet of van het type zweefparasol. Zij mogen in geen enkel geval worden bevestigd in de grond.

Reclame wordt enkel toegelaten op de zoom van de parasol, onder de vorm van een discrete tekst, of op de binnenzijde van de parasol (met een maximum van 10% van de oppervlakte van de parasol).

Plaatsing van bloembakken op wieltjes kan worden toegelaten om het terras af te bakenen op voorwaarde dat de onderstaande modellen worden gevolgd, dat planten en bloemen natuurlijk zijn (geen kunststof planten) en dat verwelkte exemplaren worden verwijderd en vervangen.

De bloembakken moeten in het terrasgedeelte worden geplaatst met een minimumafstand van 50 cm tussen elk bak.

De maximale hoogte van de bloembak (inclusief begroeiing) bedraagt 1,30 m

Geen enkele vorm van reclame wordt toegelaten op de bloembakken.

Elke andere vorm van terrasafsluiting (bv : windscherm) wordt strikt verboden.

Modellen van bloembakken toegestaan vanaf 01/01/2023 :

Modellen Kado 1 en 2

Kleur :

Roest BR

Afmetingen :

Kado 1 - 90 x 34 x 60 cm (klein bak)
Kado 2 - 90 x 34 x 100 cm (grote bak)



Het stoepbord moet te allen tijde binnen de limieten van het terras staan en mag niet groter zijn dan 0,60m^2 met een maximale hoogte van 1,20m.

Het meubilair moet elke nacht worden opgeplooid en bij voorkeur worden gestockeerd binnen in de zaak.

Bijlage 6. Specifieke regels voor de galerij Agora

1. Perimeter van de zone



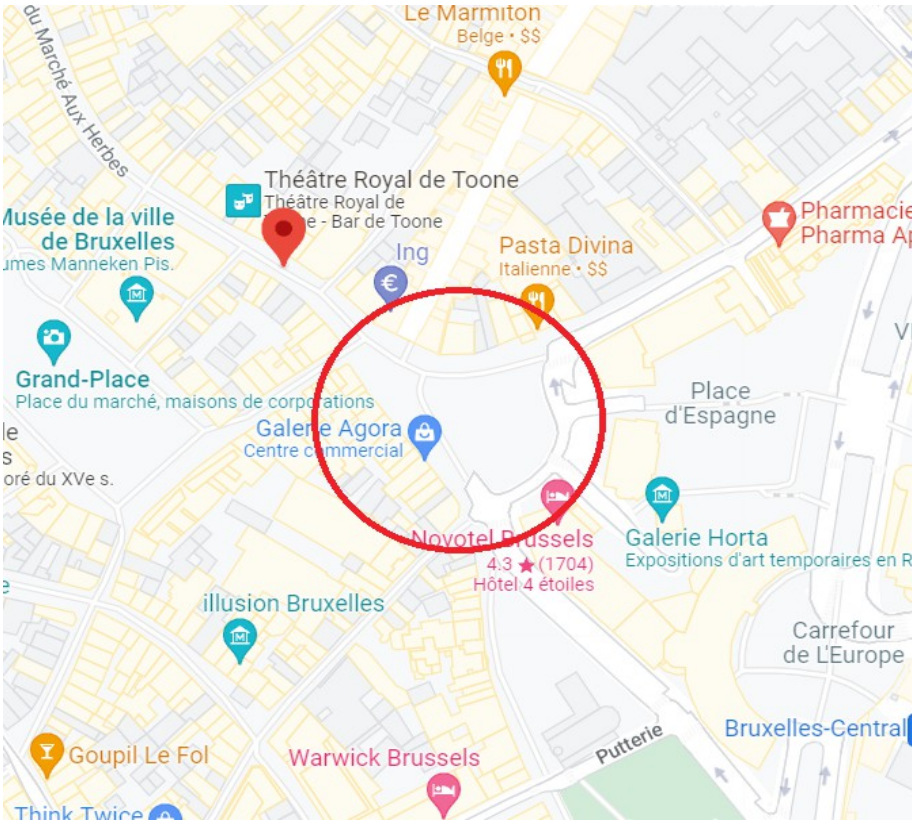
De betrokken perimeter betreft de zaken in de galerij Agora zelf.

2. Toegelaten meubilair

In de Galerij Agora wordt enkel Horeca meubilair toegestaan, kledingroedes, evenals uitstallingen voor kleding en mode-accessoires.

Bijlage 7. Specifieke regels voor het Agoraplein - inwerkingtreding op 01/01/2023

1. **Perimeter van de zone**



2. **Toegelaten meubilair**

Alle meubilair moet uniform zijn binnen hetzelfde terras en dient voorafgaande goedkeuring te hebben van de cel Horeca.

Wordt uitsluitend toegelaten : tafels, stoelen, parasols, verwijderbare windschermen met geïntegreerde bloembakken en één stoepbord. Banken, krukken, strandstoelen, zetels en beach flags zijn strikt verboden.

Tafels en stoelen moeten vervaardigd zijn uit natuurlijke materialen, met uitzondering van elk meubilair in kunststof materiaal.

Tafels moeten bij voorkeur plooibaar zijn en stoelen stapelbaar.

De parasols moeten rechthoekig of vierkant zijn van vorm, groen of bordeaux van kleur, met een centrale voet. Zij mogen in geen enkel geval worden bevestigd in de grond.

De installatie van het terras mag de reiniging van de straat niet hinderen.

Reclame wordt enkel toegelaten op de zoom van de parasol, onder de vorm van een discrete tekst op de binnenzijde van de parasol (met een maximum van 10% van de oppervlakte van de parasol).

Plaatsing van verwijderbare windschermen met geïntegreerde bloembakken kan worden toegelaten om het terras af te bakenen en bescherm het tegen het weer op voorwaarde dat de onderstaande model worden gevolgd, dat planten en bloemen natuurlijk zijn (geen kunststof planten) en dat verwelkte exemplaren worden verwijderd en vervangen.

De windschermen moeten in het terrasgedeelte worden geplaatst met een minimumafstand van 50 cm tussen elk windscherm.

De maximale hoogte van de bloembak (inclusief begroeiing) bedraagt 1,30 m

Geen enkele vorm van reclame wordt toegelaten op de windschermen.

Elke andere vorm van terrasafsluiting (bv : priëlen, dekzeilen,…) wordt strikt verboden.

<u>Model van windscherm toegestaan</u>

<u>Kleur :</u>

Antraciet grijs

<u>Afmetingen :</u>

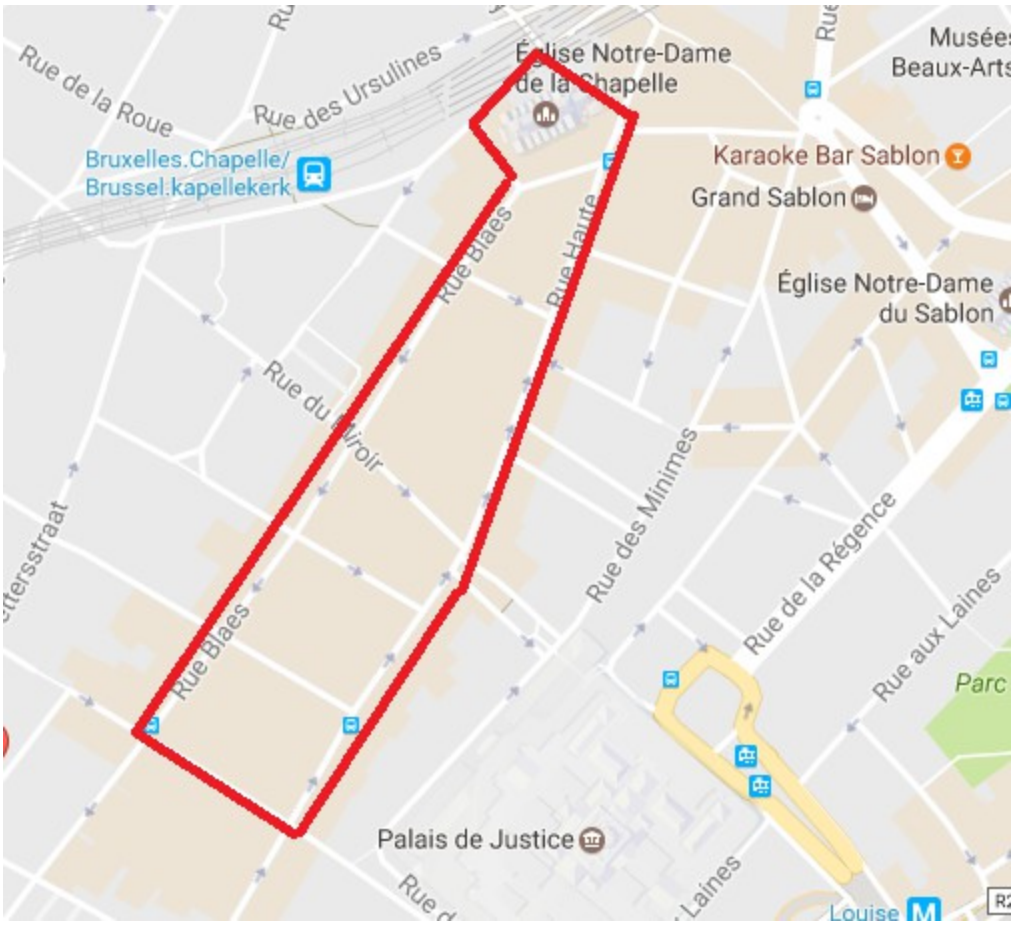
100 x 40 x 110/175 cm
125 x 40 x 110/175 cm



Bijlage 8. Specifieke regels voor de Wijk “Marollen”

1. Perimeter van de zone

Bijzondere voorschriften gelden voor alle straten begrepen binnen een perimeter vastgesteld door de Hoogstraat, Kapelleplein, Blaesstraat en Vossenstraat.



2. Installatievoorwaarden en toegelaten meubilair

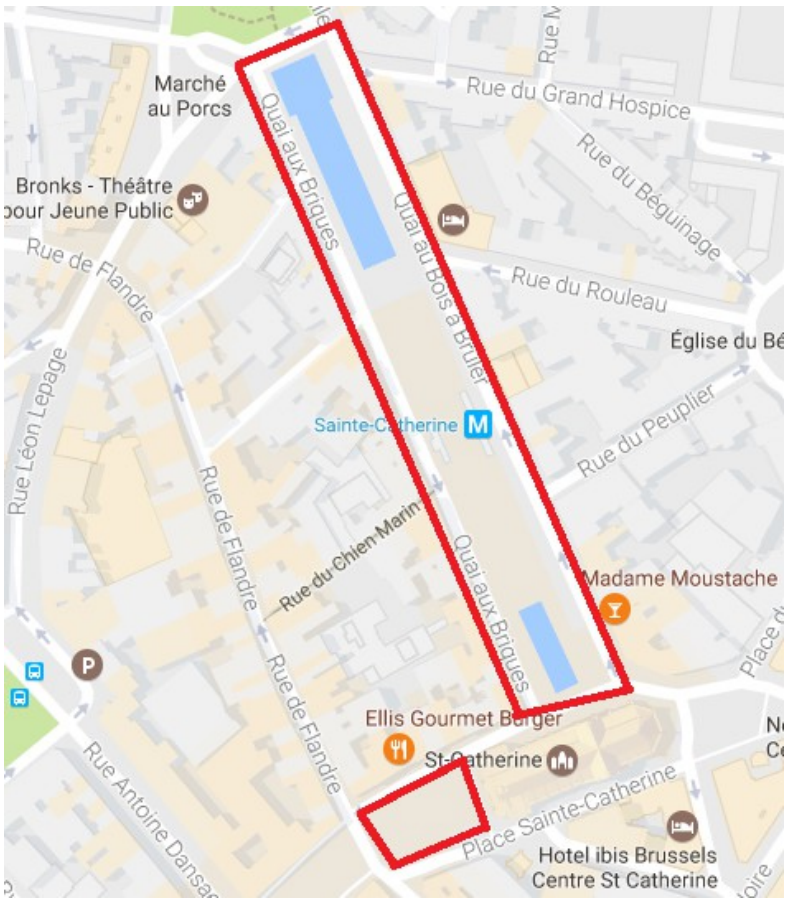
In deze perimeter wordt toegelaten (op voorwaarde dat steeds een ruimte van 1,5m beschikbaar blijft voor de voetgangers) :

- De plaatsing van een uitstalling bestaande uit kledingroedes, met een maximum van 1 roede per handelszaak ;
- De plaatsing van een uitstalling bestaande uit decoratieve meubels op een oppervlakte van maximaal 1m^2 per handelszaak.

Bijlage 9. Specifieke regels voor de Wijken “Sint-Katelijne” en “Vismet”

1. Perimeter van de zone

Bijzondere voorschriften worden vastgesteld betreffende het Sint-Katelijneplein en de zone van de Vismet (Baksteenkaai en Brandhoutkaai).



2. Sint-Katelijneplein

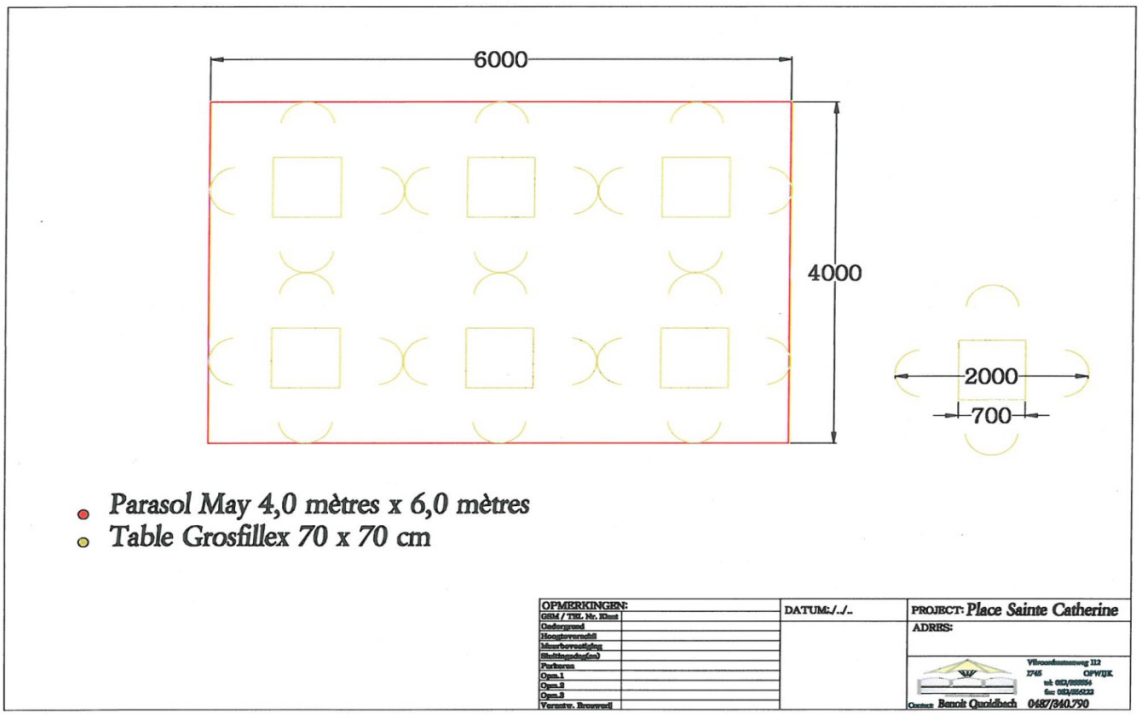
§1. Installatievoorwaarden

Op het Sint-Katelijnplein en omgeving worden de terrassen toegelaten op volgende periodes :

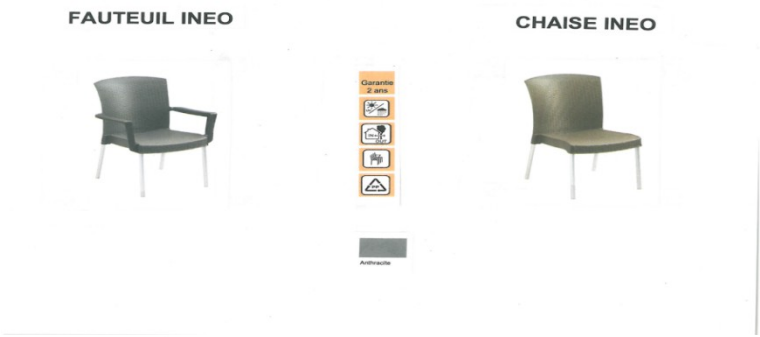
- terras op de stoep : van 01/01 au 31/12 ;
- terras op het middenplein : van 15/01 au 15/10.

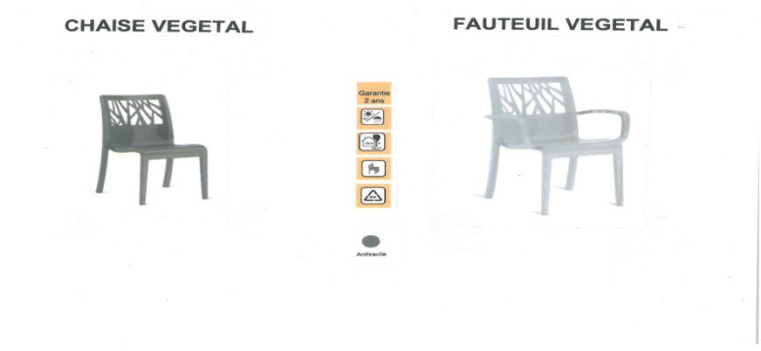
§2. Toegelaten meubilair op de plaats :

- 1 parasol van 4 m x 6 m met verankering in de grond, kleur grijs, bordeaux of blauw ;



- Tafels en stoelen van één van de volgende modellen ;





3. **Vismet**

§1. Installatievoorwaarden

In de zone Vismet worden de terrassen toegelaten op volgende periodes :

- terras op de stoep : van 01/01 au 31/12 ;
- terras op het middenplein : van 15/01 tot 15/10.

§2. Toegelaten meubilair

Toegelaten meubilair op de stoep :

- Voor Baksteenkaai 2 tot 36 : maximaal 2 rijen tafels en stoelen geplaatst tegen de gevel van de zaak, en 1 enkel stoepbord binnen het terras, met een maximale uitsteek van 1,20 m ;
- Voor de rest van Baksteenkaai en voor Brandhoutkaai : tafels en stoelen en 1 enkel stoepbord binnen het toegelaten terras;

Toegelaten meubilair op het middenplein :

Een terras op plankenvloer kan worden voorzien onder voorwaarde van het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning. In dit geval zijn de richtlijnen hieronder van toepassing :

- Zonneschermen, glazen windschermen en parasol van 4 m x 6 m, kleur grijs, bordeaux of blauw ;
- 1 dientafel met een maximale breedte van 1,50 m en een maximale hoogte van 1,20 m (geplaatst binnen de limieten van het terras) ;
- 1 enkel stoepbord (geplaatst binnen de limieten van het terras) ;
- 1 enkele vuilnisbak (geplaatst binnen de limieten van het terras).

Voor de handelszaken die geen terras op plankenvloer zouden plaatsen, kan toestemming worden gegeven voor een simpel terras op het middenplein.

De plaatsing van strandstoelen kan nat goedkeuring door de Cel Horeca toestemd worden.